



SAAG ソリマチ アプリケーション アドバイザリー グループ 入会申込書

申込日 年 月 日

下記の通り入会を申し込みます

登録事務所名	(フリガナ)				
請求先名	(請求先が異なる場合)				
ご住所	(〒 -)				
代表者名	(フリガナ)		印	担当者名	(フリガナ)
ご連絡先	TEL			FAX	
	E-mail	なし			
	URL	なし			
ご入会金	¥	(税込)	年会費	¥	(税込)
資格	税理士 公認会計士 社会保険労務士 弁理士 司法書士 その他 ()				
情業印数	正社員 人・パート 人				
ハード環境	パソコン設置台数	台		LAN構築	有 ・ 無
	インターネット環境	有 ・ 無		(参考)他社システム	
	サーバー設置の場所	TKC・JDL・MJS・IS・EPSON・その他 ()			
入会パック <顧問先導入用> (2製品迄選択)	会計王 (1本) 会計王 PRO (1本) みんなの青色申告 (1本) 給料王 (1本) 販売王 (1本) 販売王 PRO (1本)				
所内ライセンス	会計王	本	¥	給料王	本 ¥
	会計王 PRO	本	¥	販売王	本 ¥
	みんなの青色申告	本	¥	販売王 PRO	本 ¥
対応可能製品	会計王 会計王PRO みんなの青色申告 給料王 販売王 販売王 PRO				
備考					

太枠は必ずご記入下さい

選択欄にある にチェックをご記入下さい

所内ライセンスには、申込み製品の にチェックと本数をご記入下さい

- ソリマチ社内記入欄 -

紹介 SOSP名 :		印 担当 :		
連絡事項				
【特記事項】				

お問い合わせ ティーエム情報サービス株式会社 TEL 06 - 6942 - 9394

ソリマチ株式会社 パートナー事務局

〒 141-0022 東京都品川区東五反田 3 - 18 - 6 ソリマチ第 8ビル

TEL 03 - 3446 - 1311 FAX 03 - 5475 - 5339



【ご記入の注意点】

太枠は必ずご記入ください。

SAAG会員登録事務所と請求先が異なる場合は、請求先名にご記入下さい。

連絡先のE-MailやURLが無い場合は、必ず にチェックを入れて下さい。

E-MailやURLは、はっきりとご記入下さい。「0」と「O」、「1」と「l」等は特にご注意下さい。

資格登録が複数の場合は、複数ご記入下さい。

入会パックでは、転売可能な製品を提供します。必ずご記入下さい。

所内ライセンスには、申込み製品の にチェックと本数をご記入下さい。

対応製品に関しては、お客様への事務所対応が可能な製品を選択して下さい。

税理士法人の年会費は倍額となりますが、入会パック 2セットご提供させていただきます。

【入会後のお願い】

ご入会頂きますと、ソリマチから「Start ToolBox (スタートツールボックス)」を送らせて頂きます。

なお、発送には、1週間前後かかる場合がございます。

「Start ToolBox」には、事務所使用版ソフトや顧問先提供用ソフト、会員書、会員 ID、パスワードヘルプディスクNo.のご案内が入っております。

会員 ID・・・会員様番号です。お問い合わせの際にお伺い致します。

パスワード・・・会員様専用サイトで必要になります。

(会員様専用サイトは、ソリマチオフィシャルホームページ <http://www.sorimachi.co.jp>内の
パートナー (会員様専用) サイトにあります。)

ヘルプディスク・・・会員様専用のフリーダイヤル、ソリマチ製品サポートセンター です。

SAAG検索への登録は、会員様専用サイトで行って頂きます。ただし、インターネット環境が無い場合
パートナー事務局までお問い合わせ下さい

会員様には、最新の情報を定期的にSAAG開放で発信しております。発信方法はFAX、郵送、メール
会員様専用サイト内のNEWS等で行っています。

レベルアップ製品は、都度発送しております。

ご入会の際は、弊社担当がご挨拶させていただきます。

ご不明な点は、お気軽にパートナー事務局までお問い合わせ下さい。

ソリマチ株式会社 パートナー事務局

〒141-0022 東京都品川区東五反田3-18-6 ソリマチ第8ビル

TEL 03-3446-1311 FAX 03-5475-5339

